



МУ «Департамент образования Мэрии города Грозного»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
(МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного)

МУ «Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент»
Сольжа-Галин Муниципальни бюджетни йукьардешаран учреждени
«Х.И. Ибрагимовн цIарах Математически школа №1»
(Сольжа-Галин МБЙУ «Х.И. Ибрагимовн цIарах МШ №1»)

П Р И К А З

05.09.2024

г. Грозный

№ 197/01-11

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 03.09.2024 г. №191/08-58 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с 05.09 по 15.11 2024 года.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по воспитательной работе Хажмерзаеву Р.С.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор –Токашева Л.С.
зам. председателя комиссии – заместитель директора по ВР-Хажмерзаева Р.С.
члены комиссии:

педагог-психолог-Наурдиева З.Р.;
социальный педагог-Загаева М.А.

4. Утвердить порядок проведения СПТ:

4.1. Классным руководителям:

- информировать родителей, обучающихся о сроках, цели, задачах, и порядке проведения СПТ и конфиденциальности полученной информации;
- организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ и составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4.2. Педагогу-психологу разработать план проведения СПТ (прилож. 1) и совместно с классными руководителями провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5. Заместителю директора по воспитательной работе осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хажмерзаеву Р.С.

Директор



Л.С. Токашева

С приказом ознакомлены:

Хажмерзаева Р.С.  10.09.2024 г.
Наурдиева З.Р.  10.09.24 г.
Загаева М.А.  10.09.2024 г.

Приложение 1

План

профилактической работы, направленной на повышение активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Беседа на тему: «Здоровый образ жизни».	16.09.2024 г.	учащиеся 7-11 классов	Педагог-психолог
2.	Беседы на тему: «Знаю ли я своего ребенка» и «Как защитить своего ребенка»	17.09.2024 г.	родители учащихся 7-11 классов	Педагог-психолог
3.	Семинар-тренинг по теме: «Профилактика употребления ПАВ»	18.09.2024 г.	Классные руководители	Педагог-психолог