

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«МШ № 1 им. Х.И.
Ибрагимова» г. Грозного



Л.С. Токашева

«04» сентября 2025 г.

Положение о «школе полного дня» в МБОУ «МШ № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Математическая школа №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного (далее-Школа) в режиме школы полного дня (далее - ШПД)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования";
- примерным Положением о центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, утверждённым приказом Министерства образования РФ № 1418 от 15.05.2000, с нормами СанПиН 2.1.3684-21 от 01.03.2021 г.;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного.

1.3. Основной целью работы «Школы полного дня» является создание образовательного учреждения нового типа, в котором высокий уровень образовательно-воспитательного процесса сочетается с творчески развивающим и оздоровительно-профилактическим компонентом, образующим единый интегральный комплекс обучения, воспитания, творческого развития и здоровьесбережения.

«Школа полного дня» позволяет наиболее полно объединить учебную и внеучебную деятельности ребёнка в условиях учебного сообщества.

способствует реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

1.4. «Школа полного дня»:

- Обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся;
- Решает проблемы неуспешности в обучении и профилактике безнадзорности и беспризорности детей и подростков;
- Создаёт условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующее развитию стремления к непрерывному самообразованию в течение всей активной жизни человека;
- Обеспечивает на межведомственной основе взаимодействия с семьёй по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

В рамках «Школы полного дня» (далее ШПД) реализуются общеобразовательные программы (в т.ч. программы углубленного изучения отдельных предметов) и программы дополнительного образования, формируя образовательное пространство, объединяющее в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

Школа несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие избранных форм обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание. В составе Школы открываются структурные подразделения дополнительного образования.

1.5. Режим работы школы как ШПД определяется приказом директора в соответствии с социальным заказом населения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов/ групп ШПД.

1.7. Для реализации программ дополнительного образования школа, работающая в режиме школы полного дня, заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием обучающихся.

1.8. Обучающиеся школы могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования вне школы.

1.9. ШПД организует комплектование классов/групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более 1 года).

1.10. ШПД осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, необходимых для функционирования классов/групп.

2. Основная миссия ШПД

2.1. Предоставление каждому участнику образовательного процесса:

- сферы деятельности необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирование их ключевых компетенций;
- вовлечение родителей в совместную общеобразовательную и воспитательную деятельность школы;
- развитие социального партнерства, сетевого взаимодействия;
- информационная открытость образовательного учреждения.

3. Документация

3.1. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования школы в режиме ШПД формируется следующий пакет документов:

- Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с указанием желаемой организации объединений дополнительного образования и времени ухода из школы;
- Приказ директора школы об организации работы в режиме ШПД в соответствии с социальным заказом населения;
- Приказ о зачислении учащихся в ШПД (формирование классов/групп);
- Индивидуальный учебный план обучающегося, где отмечаются все виды деятельности учащегося на протяжении учебного дня. Ведется воспитателем;
- Рабочая программа внеурочной деятельности учителя;
- Индивидуальный план работы воспитателя;
- Должностные инструкции заместителя директора по ШПД, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования;
- Методические рекомендации по организации самоподготовки, консультаций, проведению экскурсий, прогулок.
- Журналы внеурочной деятельности, кружковой работы, консультаций, дополнительных занятий.
- Журнал класса-группы. Ведется воспитателем (памятка по заполнению журнала в приложении №2);
- Приказ и отчеты по питанию в режиме ШПД (корректируются раз в месяц с учетом выбытия – прибытия учащихся).

4. Порядок комплектования классов/групп ШПД

4.1. Администрация школы открывает классы/группы на основании заявлений от родителей (законных представителей).

4.2. Зачисление в классы/группы осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявлений родителей (законных представителей).

4.3. Школа осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов\групп.

5. Режим функционирования ШПД

5.1. Режим функционирования классов/групп ШПД строится на основе учебного плана Школы и с учетом требований СанПиН.

5.2. Режимом пребывания обучающихся в классах/группах устанавливается не более 9 часов (с 9.00 до 18.00).

5.3. Для упорядочения работы ШПД, возможности создания единого режима для всех параллелей, ее работа организовывается по урочному принципу.

5.4. Учебные занятия заканчиваются не позднее 14 часов 40 минут. Продолжительность урока – 40 мин. Продолжительность перемен в соответствии с требованиями СанПиН.

5.5. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры, отдых и т. д.).

5.6. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с действующими нормативами по согласованию с родителями обучающегося.

5.7. График пребывания ребенка в ШПД может изменяться в любое время по заявлению родителей.

5.8. Для обучающихся ШПД на базе столовой организуется питание (обед и полдник).

5.9. Режим работы классов/групп полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- обед;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых;
- внеурочная деятельность по предметам;
- посещение объединений дополнительного образования;
- полдник;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- занятия с психологом

6. Особенности образовательного процесса

6.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;

- снижения учебной нагрузки обучающихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность ведения уроков несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;
- возможность деления класса на мини-группы, как за счёт часов основных, так и за счёт часов дополнительного образования;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, игр, подвижных занятий и спокойной работы).

6.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей (законных представителей).

6.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т.д.), так и носить прикладной характер.

6.4. Предельная наполняемость объединения дополнительного образования не должна превышать 20 человек.

6.5. Конкретная численность объединения устанавливается с учётом наличия педагогов, материальной базы, заявлений родителей.

6.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

7. Управление школой полного дня

7.1. Заместитель директора, курирующий работу ШПД, осуществляет планирование, общее руководство и контроль функционирования классов/групп полного дня, составляет расписание занятий и режим дня для каждого класса/группы и отчитывается перед директором один раз в триместр и по мере надобности.

7.2. Классные руководители, учителя-предметники и педагоги дополнительного образования планируют и организуют деятельность воспитанников, проводят занятия согласно утвержденному расписанию, отвечают за организацию образовательного пространства, за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ШПД.

7.3. Для работы в классах/группах ШПД привлекаются: педагог-психолог, педагог-библиотекарь, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие педагогические работники как штатные, так и внештатные.

8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в ШПД

8.1. Здоровьесберегающие условия пребывания обучающихся в школе, работающей в режиме ШПД, включают в себя:

- наличие квалифицированного медицинского персонала, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- наличие психологической службы;
- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, обучающихся и родителей;
- организация горячего питания (обед) и полдника;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамический час;
- прогулки на свежем воздухе;
- смена видов деятельности;
- систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, физминутки во время уроков.

8.2. Медицинское обслуживание обеспечивается в течение всего периода пребывания детей в школе.

Согласовано
с родительским комитетом
от 01.09.2025 № 1

Принято решением
педагогического совета
протокол от 28.08.2025 № 1

ДОГОВОР
между МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
и родителем (законным представителем) обучающегося
на оказание услуг Школы полного дня

г. Грозный
г.

«___» _____ 20__

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Токашевой Луизы Салмановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по организации работы школы полного дня (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется обеспечить выполнение условий пребывания ребенка в Школе полного дня.

1.2. Исполнитель _____ обязуется
зачислить _____

(Ф.И.О. ребенка)

(далее - Обучающийся) в школу полного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в Школе полного дня.

1.3. Организация Услуг осуществляется в Школе полного дня в период с 01 сентября 20__ г. по 25 мая 20__ года.

1.4. Услуга по присмотру за ребенком в Школе полного дня включает в себя:

– присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для дополнительных занятий, кружков и секций, общения с другими детьми;
- создание условий для организации занятий с ребенком;
- организацию прогулок;
- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить

(Ф.И.О. ребенка)

в Школу полного дня в течение трех дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы и расписанием дополнительных кружков и секций Школы полного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе таких услуг.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в Школе полного дня.

2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в Школе полного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность. Обучающийся может самостоятельно покидать школу полного дня только по согласию Заказчика, отраженного в заявлении, и в часы, указанные в заявлении.

2.1.6. Информировать Заказчика об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы Школы полного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Организовывать его сопровождение в Школу полного дня.

2.1.8. Обеспечить сбалансированным питанием за счет родительских средств.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в Школе полного дня.

2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в школе полного дня по уважительным причинам.

2.1.11. Осуществлять при необходимости помощь в подготовке уроков.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося:

– за систематическое непосещение Школы полного дня без уважительной причины;

– за нарушение режима работы Школы полного дня;

– по заявлению родителей (законных представителей);

– за систематическое нарушение Устава школы, дисциплины во время пребывания в Школе полного дня, невыполнение взятых на себя обязательств.

2.2.3. Осуществлять работу Школы полного дня в сроки, отличные от указанных в п. 1.3 настоящего Договора, по особому режиму, по договоренности с Заказчиком.

2.2.4. Заменять закрепленного за Школой полного дня учителя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим сотрудником.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении в Школы полного дня по соответствующей форме Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение школы полного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в Школе полного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в школе полного дня.

2.3.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества Школы полного дня и имущества других детей.

2.3.7. Своевременно оплачивать питание.

2.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в Школе полного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья воспитанника.

3. Финансовые условия

3.1. Питание Обучающихся в Школе полного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. За осуществление присмотра за обучающимся в школе полного дня плата не взимается.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, Уставом школы и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной

информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

1. 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон путем дополнительного соглашения к Договору.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон Заказчик:

Исполнитель: МБОУ «МШ № 1 им.Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Адрес: 364031, ЧР, г. Грозный, ул. им. Жуковского, 10 в ИНН: 2014011616 КПП: 201401001 Р/с: 40601810700001000001 Телефон: 8 (8712) 22-58-28	Заказчик: ФИО: _____ Паспорт _____ Выдан _____ «___» _____ год Адрес: _____
---	--

Директор: _____	Телефон: _____ Подпись: _____
-----------------	--------------------------------------

Приложение №2

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ШПД

1. Журнал является государственным учётным финансовым документом и ведение его является обязательным для каждого воспитателя группы продленного дня.
2. Основная цель ведения Журнала - учет посещаемости обучающихся ШПД.
3. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно шариковой ручкой с синей пастой.
4. В исключительных случаях допускаются исправление, которое необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление.
5. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а сверху пишут выверенные данные.
6. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.
7. На титульной странице журнала записывается: полное название Школы, учебный год.
8. Журналы нумеруются в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом директора Школы.
9. В Журнал разрешается вносить фамилии только тех обучающихся, которые посещают ШПД в соответствии с договорами, заключенными между Школой и родителями обучающихся.
10. Если обучающийся прервал посещение ШПД и его выбытие из числа обучающихся оформлено приказом директора Школы, то в графе «Дата выбытия» следует вписать число и месяц отчисления из группы.
11. Если обучающийся начал посещать ШПД не с начала учебного года, фамилия его заносится в Журнал в конце списка, с указанием даты зачисления в число обучающихся, даты и номера приказа директора Школы.

12. Воспитатель ШПД заполняет в Журнале:

- а) сведения об обучающихся группы;
- б) показатели здоровья обучающихся;
- в) режим ШПД на каждый триместр;
- г) сведения о воспитателях и руководителях кружков;
- д) списки обучающихся на всех четных страницах. Фамилии и имена обучающихся пишутся в алфавитном порядке полностью, в исключительных случаях допускается сокращение имени обучающегося;
- е) сведения о занятости обучающихся группы во внеурочное время по полугодиям;
- ж) сведения о родителях (законных представителях) обучающихся.

13. Воспитатель ШПД ежедневно отмечает посещаемость обучающимися ШПД на четных страницах Журнала (отсутствующие учащиеся отмечаются буквой «н»).

14. Воспитатель ШПД ежедневно на нечетных страницах журнала записывает информацию о проведении воспитательных мероприятий (дату проведения, содержание работы, продолжительность) и ставит свою подпись.

15. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал сдал», Ф.И.О. воспитателя ШПД; «Журнал принял», Ф.И.О. заместителя директора по работе в ШПД.