



МУ «Департамент образования Мэрии города Грозного»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» г. Грозного  
(МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного)

МУ «Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент»  
Соблжа-ГПалин Муниципальни бюджетни йукьардешаран учреждени  
«Х.И. Ибрагимовн цПарах Математически школа №1»  
(Соблжа-ГПалин МБЙУ «Х.И. Ибрагимовн цПарах МШ №1»)

## П Р И К А З

23.03.2023г.

г. Грозный

№ 48/03-23.

### **О переходе на ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)**

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, приказами Министерства просвещения РФ № 992 от 16.11.2022 года «Об утверждении ФОП НОО», №993 от 16.11.2022 года «Об утверждении ФОП ООО», №1014 от 23.11.2022 года «Об утверждении ФОП СОО», № 1026 от 24.11.2022 года «Об утверждении ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», руководствуясь п.5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 21.04.2022 года № 67, приказом №29/08-58 от 09.02.2023 года Департамента образования Мэрии г. Грозного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного (Приложение №1).

2. Заместителям директора Загаевой Л.А., Ахметхановой Р.С, Шидиевой Р.М. создать рабочие группы по введению ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН).

3. Рабочим группам привести ООП по уровням образования в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) до 10.08.2023 года.

5. Проводить ежемесячный контроль выполняемых внутришкольных мероприятий согласно чек-листу.

4. Заместителю директора по ИКТ Мурадову М.Т. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор:





Л.С. Токашева

С приказом ознакомлены:

 Шигдиева Г.М. 03.03.2023г.

 Закаева А.А. 03.03.2023г.

 Акметханов Р.Р. 03.03.2023г.

 Мурадов М.Т. 03.03.2023г.

# Приложение 1

Утверждено приказом  
от 03.03.2023г.№ 48/03-23

## План мероприятий («дорожная карта») по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) в 2023 году

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат, формы контроля
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
Создание координационного совета в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки организационно-методического и информационного сопровождения перехода на ФОПы по уровням	март 2023г.	Зам.директора по НШ, МР, КО, ВР	Создание координационного совета
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)	март 2023г.	Зам.директора по МР	Проект дорожной карты
Составление перечня учебников для обеспечения реализации ФОП и заявки	март 2023 г.	Зав.ШИБЦ	Составлены перечень учебников и заявка
Проведение родительских собраний для информирования и изучения потребностей обучающихся и родителей для проектирования учебных планов и определения направлений профильных классов	апрель 2023 г.	Зам.директора по НШ, КО, кл.руководители	Отчет по проведенному анализу изучения потребностей, протоколы родительских собраний
Проведение заседаний Координационного совета и рабочих групп по вопросам ФОП	В течение всего периода	Зам.директора по НШ, МР, КО	Решения координационного совета, изменения и дополнения в план действий
<b>2. Нормативное обеспечение введения</b>			
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП, ФАООП УО(ИН)	В течение всего периода	Директор школы, зам.директора по НШ, МР, КО.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы

Рассмотрение и утверждение ООП на заседаниях педагогического совета.	До 1 сентября 2023 года	Координационный совет	Утвержденные ООП и АООП размещены на сайте школы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Организация повышения квалификации учителей средней школы и администрации школы	В течение всего периода	Зам. директора по МР	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров
Определение образовательных затруднений педагогов	В течение всего периода	зам.директора по МР	Создание бака дефицитов
Участие педагогов в работе проблемных семинаров	В течение всего периода	зам.директора по МР, КО руководители МО	Повышение квалификации педагогических работников
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Организация мероприятий по методическому сопровождению введения ФОП и ФООП УО(ИН)	В течение всего периода	зам.директора по МР, НШ, КО	Проведение заседаний МО, семинаров
Участие в семинарах и совещаниях муниципального уровня	В течение всего периода	Зам.директора по НШ, МР, КО	Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных комплектов уроков по всем учебным предметам	В течение всего периода	Руководители МО	Используются эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
Консультации на информационном портале «Единое содержание образования»	В течение всего периода	Руководители МО	Оказание своевременной помощи
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Обновление сайта школы с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с подготовкой к переходу на ФОП и ФООП УО(ИН)	в течение 2023г.	Администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФОП и ФООП УО(ИН) через школьный сайт	в течение 2023 г.	администратор сайта	Информирование общественности о ходе подготовки