

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова»
Пачхьалкан бюджетни юкъар дешаран учреждени «Х.И. Ибрагимовн цIарах йолу
Математически школа №1»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ «Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» от 31.01.2018 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма учащихся
в ГБОУ «Математическая школа №1 имени Х.И.Ибрагимова»
по основным общеобразовательным программам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденных постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. № 80 (далее по тексту – Порядок индивидуального отбора);
- Уставом ГБОУ «Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» (далее по тексту – Устав).

1.2. ГБОУ «Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» (далее – Школа) является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе программы основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов в предметных областях «Математика и информатика» и «Естествознание».

1.3. Школа создает условия для:

- получения общедоступного и бесплатного общего образования;
- углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в предметных областях «Математика и информатика» и «Естествознание» для учащихся имеющих способности по соответствующим дисциплинам;
- довузовской подготовки и профессиональной ориентации в сфере математических и естественнонаучных наук, являющихся фундаментом обучения в высших учебных заведениях за счет использования в образовательном процессе социокультурных возможностей ЧР и высокого научно-методического оснащения образовательных программ, постоянного участия педагогического коллектива в опытно-экспериментальной работе и использования разнообразных педагогических образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности.

1.4. Наполняемость в классах Школы не превышает 25 учащихся.

1.5. Количество учащихся и класс - комплектов в Школе определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ, количеством учебных помещений, Госзаданием на учебный год.

1.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Согласно части 2 ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест;
- не прохождение конкурсного отбора, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. В соответствии с частью 5 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 2 Порядка Школа имеет право на организация конкурсного отбора учащихся 5-11-х классов в случаях:

а) приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме ребёнка в Школу является подача заявления родителей (законных представителей) ребенка (в письменной форме или в форме электронного документа) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.5. Для приема в Школу родители (законные представители) также дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территорией. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе на все время обучения.

При приеме в первый класс в течение учебного года или в другие классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость успеваемости за текущий учебный год, выданные образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 2.7. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Зачисление ребёнка в Школу оформляется приказом директора.

2.12. Первоочередное право на предоставление места в Школе имеют дети:

- военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;

- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпож. надзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

Также первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ).

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Согласно части 1 ст. 67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в первый класс Школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа с разрешения учредителя образовательной организации вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в 1-е классы Школы является подача заявления родителями (законными представителями) ребёнка в форме электронного документа через официальный сайт Школы по адресу: matshkola.edu95.ru, с последующим предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Родителям необходимо заполнить соответствующие разделы на сайте Школы, скачать заполненную форму заявления, подписать и отсканированный вариант в формате PDF направить через специальный раздел на сайте Школы по адресу: https://matshkola.edu95.ru/index.php?component=school_booking&uuid=7f0e8eb75b27751268a13ec8601cd5be-4f6312fa44a894eab0d022fce42592bf.

3.2. Для наиболее объективной оценки возможностей будущего первоклассника и подготовки рекомендаций организации их обучения и воспитания в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» в Школе организуется комиссия для проведения собеседования с детьми и их родителями (законными представителями) (далее по тексту – комиссия).

3.2.1. Состав комиссии: представитель учредителя (Министерство образования и науки ЧР), директор Школы, заместитель директора по начальной школе, наиболее квалифицированные специалисты (учителя) начальной школы, психолог, педагог-логопед, врач-невролог, представитель родительского комитета Школы.

3.2.2. Цель работы комиссии — проверить степень готовности ребенка к школе, правильно оценить его возможности и своевременно выявить те «факторы риска», которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.

3.2.3. Члены комиссии имеют следующие функциональные обязанности:

- присутствовать при собеседовании с детьми согласно графику работы приёмной комиссии;
- заполнять протоколы по итогам собеседования;
- беседовать с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- присутствовать на родительском собрании будущих первоклассников.

3.2.4. Председатель приемной комиссии обязан:

- утвердить программу собеседования;
- составить график работы комиссии.

3.2.5. Психолог обязан:

- составить программу собеседования;
- учитывать возрастные особенности детей при беседе с ними;
- консультировать родителей ребенка после собеседования по запросу и в заранее оговоренное время.

3.2.6. Логопед обязан:

- составить программу собеседования;
- учитывать возрастные особенности детей при беседе с ними;

- консультировать родителей ребенка после собеседования по запросу и в заранее оговоренное время.

3.2.7. Врач-невролог обязан:

- составить программу собеседования;
- учитывать возрастные особенности детей при беседе с ними;
- консультировать родителей ребенка после собеседования по запросу и в заранее оговоренное время.

3.2.8. Члены комиссии имеют право:

- рекомендовать или не рекомендовать обучение ребенка в Школе;
- дополнять и изменять программу собеседования в соответствии со своей специализацией:

а) завуч и учителя начальных классов – по заданиям на развитие мыслительных способностей и навыков устной речи;

б) психолог и логопед – по заданиям для определения уровня развития;

в) врач-невролог – по определению степени зрелости различных отделов головного мозга.

3.2.9. Родители обязаны:

- привести ребенка на собеседование в назначенное время без опоздания;
- соблюдать тишину и спокойствие при собеседовании, не мешать членам приемной комиссии; соблюдать правила поведения, принятые в Школе.

3.2.10. Родители имеют право:

- присутствовать на собеседовании;
- перенести собеседование в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь, внезапный отъезд) на другое время;
- получить консультацию психолога и логопеда по результатам собеседования;
- ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами и другими документами регламентирующими образовательный процесс, а также настоящим Положением;

- выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

3.2.11. Диагностика уровня развития ребёнка, поступающего в первый класс, проводится по материалам, состоящим из трёх блоков:

- развитие речи и мышления;
- развитие эмоционально-волевой сферы;
- развитие общеучебных умений и навыков.

3.2.12. Каждый блок имеет систему вопросов и заданий. Во время собеседования ответы будущего первоклассника фиксируются членами приёмной комиссии в протоколе.

3.2.13. Собеседование проводится в присутствии родителей (законных представителей) и начинается с «Анкеты ребёнка» (см. Приложение 2).

3.2.14. Педагогическое обследование ребёнка, поступающего в первый класс, включает в себя следующее содержание:

- сформированность учебных навыков по развитию речи и готовности к чтению;
- математические умения (см. Приложение 3);

3.2.15 Интеллектуальная готовность ребёнка определяется:

- методика «Четвёртый лишний»;
- методика «Графический диктант»;
- общая осведомлённость и понятливость;
- методика «Лабиринт «Лесная почта»;
- методика «Заучивание 10 слов»;
- методика «Копирование фразы»;
- методика «Беседа о школе»;
- методика «Простые аналогии»;
- методика «Сравнение понятий»;
- методика «Да и нет»;
- методика «Найди ошибку»;
- методика «Подбери к букве слово»;
- методика «Буквоязык»;

3.2.16. Развитие эмоционально-волевой сферы ребенка:

- тест «Рисунок человека»;
- методика «Распознавание эмоций»;
- тест развития зрительного восприятия (М. Фростиг);
- тест «Дом-дерево-человек».

3.2.17. Определение ведущей руки ребёнка. (По внешнему наблюдению).

3.2.18. Результаты обследования готовности ребёнка к школе могут быть оформлены в форме протокола, диагностической карты или в другом варианте и служат для определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностей и здоровья будущего школьника.

3.3. Прием в первый класс осуществляется при предъявлении документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.4. Для детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, прием заявлений в форме электронного документа начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) после подачи заявления в форме электронного документа приглашаются в Школу в порядке очередности для предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

Администрация Школы знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в форме электронного документа в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Зачисление ребёнка в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится не позднее 26 августа текущего года.

3.7. Администрация Школы вправе отказать гражданам в приеме их детей в первый класс при отсутствии свободных мест (согласно части 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

IV. ПРАВИЛА ПРИЁМА ВО 2-9, 11 КЛАССЫ

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в школу (см. Приложение 4);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (копия должна иметься в личном деле);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территорией.

При подаче вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

4.3. При приёме в 5-11 классы по общеобразовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением в предметных областях «Математика и информатика» и «Естествознание» обучающиеся проходят тестирования по следующим предметам:

- русский язык;
- математика;
- физика (для учащихся 8-11 классов).

4.4. Администрация Школы вправе отказать при приёме обучающиеся, если они не набрали установленного порога баллов по результатам тестирования.

V. ПРАВИЛА ПРИЁМА В 10 КЛАСС

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу (см. Приложение 5);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- портфель учебных достижений обучающегося.

5.2. При приёме в 10 класс, обучающиеся проходят тестирования по следующим предметам:

- русский язык;
- математика;
- физика.

5.3. В тех случаях, когда количество желающих поступить в 10 класс превышает возможности приёма, зачисление производится на основании:

- рейтинга полученных баллов в результате тестирования;
- участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах.

5.4. Приём учащихся в 10 класс, осуществляет комиссия, включающая учителей-предметников, заместителя директора по учебной работе, психолога школы.

5.5. В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и набравшие установленный порог баллов по результатам тестирования.

5.6. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- выпускники 9 классов, сдававшие помимо обязательных предметов, такие предметы как физика, информатика и иностранный язык;
- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии указанной в пункте 5.4. настоящего положения. Принятое решение оформляется протоколом заседания данной комиссии.

5.8. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

5.9. Администрация Школы вправе отказать при приёме обучающихся, если они не соответствуют пунктам 5.5. и 5.6. настоящего положения.

5.10. При поступлении в 10 класс, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

5.11. Комплектование 10 классов завершается 1 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 августа до 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Данное положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

Директору ГБОУ «Математическая школа
№1 имени Х.И. Ибрагимова»
Токашевой Луизе Салмановне

Родителя (ей) _____

(ФИО)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс ГБОУ
«_____».

Дата и место рождения ребенка: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной ак-
кредитации ГБОУ «_____» и другими документами, размещенными на
официальном сайте ГБОУ «_____» по ад-
ресу: _____, ознакомлен(ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны).

(подпись (и))

" ____ " _____ 20 ____ год

Анкета ребенка

Как тебя зовут? Назови имя, фамилию, отчество.

Сколько тебе лет? Когда ты родился (дата)

С кем ты живешь? Назови всех членов семьи.

Как зовут маму? папу?

Где ты живешь? Назови адрес.

Сформированность учебных навыков.

1. По чтению

Знаешь ли ты буквы? Какие?

Умеешь ли ты читать?

отметить способ чтения:

побуквенный, слоговой (медленный или быстрый), целыми словами

Проверка фонетического слуха:

Сосчитай, сколько звуков в слове и нарисуй столько же кружков. (шар, книга, лиса, собака)

Развитие речи

Объясни значение слова

Например: стул – это предмет, сделан из дерева. Он нужен, чтобы на нем сидеть.

2. По математике

Счет прямой и обратный 2,4,6 От 3 до 9 от 8 до 2

Соседи числа. Какие числа стоят при счете перед числом 5, 8, 3. Какие следуют за числом

Назови соседей числа: ...3.... ...5.... ...8....

**Директору ГБОУ «Математическая школа
№1 имени Х.И. Ибрагимова»
Токашевой Луизе Салмановне**

Родителя (ей) _____

(ФИО)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка)

В _____ класс ГБОУ

« _____ ».

Дата и место рождения ребенка: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации ОАНО «Центр образования «Личность» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ « _____ », ознакомлен(ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на определенной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Личное дело обучающегося.

(подпись (и))

" _____ " _____ 20 _____ год

Директору ГБОУ «Математическая школа
№1 имени Х.И. Ибрагимова»
Токашевой Луизе Салмановне

Родителя (ей) _____

(ФИО)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) _____

_____ (ФИО ребенка)

_____ в _____ класс ГБОУ
« _____ ».

Дата и место рождения ребенка: _____

_____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ « _____ » и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ « _____ », ознакомлен(ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на определенной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Личное дело обучающегося;
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

_____ (подпись (и))

" _____ " _____ 20 _____ год