



МУ «Департамент образования Мэрии города Грозного»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Математическая школа №1 имени Х.И. Ибрагимова» г. Грозного  
(МБОУ «МШ №1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного)

МУ «Собьжа-Галин Мэрин дешаран Департамент»  
Собьжа-Галин Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени  
«Х.И. Ибрагимовн царах Математически школа №1»  
(Собьжа-Галин МБЙУ «Х.И. Ибрагимовн царах МШ №1»)

## П Р И К А З

06.09.2023 г.

г. Грозный

№ 217/03-23

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 05.09.2023 г. № 224 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с 15.09 по 15.10 2023 года.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Хажмерзаеву Р.С.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор –Токашева Л.С.  
зам. председателя комиссии – заместитель директора по ВР-Хажмерзаева Р.С.  
члены комиссии:

педагог-психолог-Юзашерова З.Я.;  
социальный педагог-Загаева М.А.

4. Утвердить порядок проведения СПТ:

4.1. Классным руководителям:

- информировать родителей, обучающихся о сроках, цели, задачах, и порядке проведения СПТ и конфиденциальности полученной информации;
- организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ и составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4.2. Педагогу-психологу разработать план проведения СПТ (прилож. 1) и совместно с классными руководителями провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5. Заместителю директора по воспитательной работе осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хажмерзаеву Р.С.

Директор



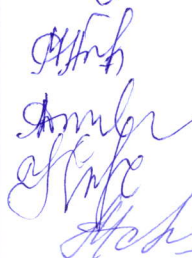
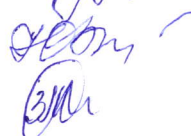
Л.С. Токашева

С приказом ознакомлены:

Хажмерзаева  
Юзашерова  
Загаева М.А.

Мерзоев Ж.З.  
Дачева Д.М.  
Алибиева Р.Р.  
Аманжолбаева М.Д.

Р.С.  
З.Я.



Приложение 1

**План  
профилактической работы, направленной на повышение  
активности участия и снижения количества отказов  
от социально-психологического тестирования**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Беседа на тему: «Здоровый образ жизни».	15.09.2023г	учащиеся 7-11 классов	Педагог-психолог
2.	Беседа на тему: «Профилактике ПАВ	16.09.2023г	родители учащихся 7-11 классов	Педагог-психолог
3.	Семинар-тренинг по теме: «Профилактика ПАВ»	16.09.2023г	Классные руководители	Педагог-психолог