



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Математическая школа № 1
им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
(МБОУ «МШ № 1
им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 374/2024-11
Директор Л.С. Токашева
от 11.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№30

**о порядке организации
индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо
переводе в МБОУ «МШ №1 им. Х.И.
Ибрагимова» г. Грозного для
получения среднего общего
образования в классах профильного
обучения**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора (далее – ИО) при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного (далее - Школа) для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения.

1.2. Положение о порядке ИО обучающихся для получения профильного обучения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31.05.2021 № 287;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный

стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Школы и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём или перевод в классы профильного обучения осуществляется на основе ИО с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.4. Организация ИО обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.5. Участниками ИО могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, имеют право принять участие в ИО на общих основаниях, либо в индивидуальном порядке, в присутствии их родителей (законных представителей).

1.7. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.8. При определении профилей обучения на уровне среднего общего образования, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.9. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, определяются ежегодно решением Педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения их родителей (законных представителей).

1.10. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.11. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование классов профильного обучения

2.1. Открытие и закрытие классов (групп) профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора (далее – ИО), но не позже чем за 20 дней до начала нового учебного года.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 4 Положения (п. 4.3).

2.4. При организации ИО Школа соблюдает требования и сроки, предусмотренные Положением, и осуществляет:

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (согласно контрольным цифрам муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения ИО, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в ИО, и процедуре ИО через официальный сайт Школы в сети Интернет (далее – сайт Школы) и (или) родительские собрания не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения ИО;
- создание приемной и конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 10 дней до даты начала проведения ИО;
- прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в ИО на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (не позднее 5 дней до даты начала проведения ИО);
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении Комиссии не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола по соответствующему предмету или профилю;
- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с решением Комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю;
- зачисление обучающихся на основании протокола приемной комиссии по результатам ИО и оформление приказа директора Школы о зачислении не позднее 20 дней до начала учебного года;
- размещение на сайте Школы информации об итогах ИО и зачислении не позднее трех дней после даты зачисления.

2.5. В заявлении (приложение) родителями (законными представителями) для участия обучающегося в ИО указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- контактные телефоны для их информирования о ходе ИО;
- класс, учебный профиль, для приёма либо перевода, в который организован ИО обучающихся;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами ГИА по образовательным программам основного общего образования. Для выпускников Школы предоставлять результаты ГИА не нужно, так как Комиссия располагает всеми протоколами ГИА;
- копии документов, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

2.7. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы

основного общего образования, в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, аттестат об основном общем образовании);

- документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме.

2.8. Заявление и документы подаются в Школу родителями на имя директора не позднее 5 дней до срока проведения ИО (постановления Правительства ЧР от 09.09.2024 года №202).

2.9. В случае отказа в зачислении по итогам ИО копии представленных документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка или обучающемуся.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения ИО Школа, при формировании приемной и апелляционной комиссий, обеспечивает участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления.

2.11. Приемная комиссия создается из числа педагогических и руководящих работников Школы. Численность и персональный состав комиссии, порядок ее работы, устанавливается приказом директора Школы. При формировании Комиссии обеспечивается возможность участия в её работе педагогических работников, осуществляющих обучение по учебным предметам, изучаемым на углубленном и (или) профильном уровне.

2.12. Результаты ИО обучающихся оформляются протоколами комиссии, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.13. О решении Комиссии Школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола.

2.14. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию в апелляционную комиссию, в которой обучающийся проходил ИО.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие ИО, зачисляются в Школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «МШ № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного и настоящим Положением.

3. Критерии индивидуального отбора

3.1. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания участника при организации ИО с обязательным размещением данной информации на сайте школы.

3.2. Форма проведения ИО для получения среднего общего образования в классах профильного обучения – балльно-рейтинговый анализ.

3.3. ИО при приеме на обучение в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования состоит из этапов:

	Этапы проведения индивидуального отбора	Сроки
1.	Прием заявлений для участия в ИО	Понедельник-среда, 1-я неделя августа, с 10.00 до 15.00
2.	Проведение вступительных испытаний	Четверг-пятница, 1-я неделя августа, с 10.00
3.	Проведение экспертизы документов, представленных на ИО, составление рейтинга достижений участников ИО и принятие решений	Понедельник-среда, 1-я неделя августа, с 10.00 до 15.00
4.	Приказ о зачислении обучающихся в 10 класс	До 09 августа

3.4. ИО в классы профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по критериям:

№	Критерии индивидуального отбора	
1.	Годовые отметки по профильным предметам	по пятибалльной шкале оценивания
2.	Результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам	по пятибалльной шкале оценивания (в соответствии с рекомендациями Рособрназора по переводу первичных баллов ОГЭ в отметки)
3.	Результаты вступительного испытания по профильным предметам	по пятибалльной шкале оценивания
4.	Индивидуальные учебные достижения по профильным предметам (за предыдущий учебный год)	Таблица 1
5.	Средний балл аттестата	среднее арифметическое суммы итоговых отметок
6.	Результативность участия в творческих и спортивных мероприятиях (за последние два года обучения)	Таблица 2

Результативность участия в региональных интеллектуальных, творческих или спортивных конкурсах

Таблица 1

Уровень Статус	Интеллектуальные мероприятия (олимпиады, конкурсы и др.)		
	Победитель	Призер	Участник
Школьный	3	2	1
Муниципальный	4	3	2
Региональный	5	4	3
Всероссийский	6	5	4

Таблица 2

Уровень	Статус	Творческие и спортивные мероприятия		
		Победитель	Призер	Участник
Школьный		3	2	1
Муниципальный		4	3	2
Региональный		5	4	3
Всероссийский		6	5	4

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы, учитываемые при проведении ИО:

- по русскому языку и математике для всех профилей;
- по обществознанию - социально-экономический профиль;
- по химии и биологии - естественнонаучный профиль;
- по информатике или физике – технологический профиль;
- по истории, обществознанию или ин. языку (англ.) – гуманитарный профиль;
- два предмета по выбору – универсальный профиль.

3.6. Вступительные испытания по профильным предметам при проведении ИО:

а) социально-экономический профиль:

- по математике, обществознанию;

б) естественно-научный профиль:

- по биологии и химии;

в) технологический профиль:

- по математике – все, физике или информатика;

г) гуманитарный профиль:

- по обществознанию – все, истории или иностранному языку (англ.) (по выбору).

д) универсальный профиль:

- два предмета по выбору из числа предметов, заявленных на ГИА.

3.7. Вступительные испытания по профильным предметам организуются по контрольно-измерительным материалам, разработанным школой самостоятельно на основе материалов открытого банка заданий с учетом спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена текущего года по данным предметам (опубликованным на сайте ФИПИ).

3.8. В случае отсутствия результатов ГИА по профильным предметам ИО может быть организован по КИМам, разработанными школой самостоятельно на основе материалов открытого банка заданий с учетом спецификации КИМ ОГЭ текущего года по данным предметам (опубликованным на сайте ФИПИ).

3.9. При проведении ИО обучающихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.10. Информация о результатах участия в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях может быть представлена в виде портфолио обучающегося.

3.11. Суммарный балл за участие и результативность обучающегося в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах определяется на основании информации (документально подтвержденной), предоставленной самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) при подаче заявления об участии в ИО (информация о результатах участия в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах может быть представлена в виде портфолио обучающегося) и оценивается по шкале таблицы 1.

3.12. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности.

3.13. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия ИО на профильное обучение на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса (до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20).

3.14. При равном количестве баллов в рейтинге участников ИО для профильного обучения, преимущественное право предоставляется по итогам вступительного испытания.

3.15. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (группы) обладают следующие категории обучающихся:

- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- имеющие годовые и результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам отметки «отлично»;
- победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получили основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих профилю учебных предметов.

4. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

4.1. Для организации ИО обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы приказом директора Школы создается приемная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

4.2. Члены Комиссии:

- директор - председатель Комиссии, который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий ИО, соблюдение законодательства в сфере образования;
- заместитель директора - заместитель председателя Комиссии, который несет ответственность за выполнение условий ИО, оформление

документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;

- секретарь Комиссии, который осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- представитель коллегиального органа управления Школой – Совета родителей - для обеспечения независимости, объективности и открытости проведения ИО;
- эксперты - педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам - утверждают задания для проведения вступительного испытания, осуществляют проверку и оценивание выполненных заданий

4.3. Порядок работы Комиссии

4.3.1. Комиссия организует прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся для участия в ИО.

4.3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам (всего не менее 4 человек), привлекаемые в качестве экспертов, утверждают задания для проведения вступительного испытания, осуществляют проверку и оценивание выполненных заданий.

Результаты вступительных испытаний учащихся по профильным предметам оформляются протоколами и подписываются экспертами.

4.3.3. После проведения вступительных испытаний учащихся, анализа представленных документов (п.2.7. Положения), Комиссия составляет рейтинг достижений учащихся по количеству набранных ими баллов.

4.3.4. Зачисление обучающихся, успешно прошедших ИО, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется приказом директора Школы.

В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших ИО, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии

4.3.5. Информация об итогах ИО и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 3 дней после даты зачисления.

5. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня ознакомления с результатами ИО обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).

5.2. Апелляция направляется (подается) родителями (законными представителями) обучающегося лично, путем передачи апелляции секретарю директора Школы или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Поступившая апелляция передается в апелляционную комиссию в день ее получения.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по проведению ИО.

5.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в течение двух рабочих дней после подписания протокола.

6. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

6.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана, который является частью основной образовательной программы.

6.2. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план на уровне среднего общего образования содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

6.3. Учебный план независимо от профиля обучения на уровне среднего общего образования в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

6.4. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области или смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

6.5. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки.

6.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

6.8. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

6.9. Нагрузка обучающихся в классах профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

6.10. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

6.11. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

6.12. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

6.13. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы в конце учебного года.

6.14. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

6.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

6.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения,

учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

7. Управление классами профильного обучения

7.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

7.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 22.11.2024 г.	СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом, протокол № 2 от 22.11.2024 г.	СОГЛАСОВАНО с Советом обучающихся, протокол № 1 от 22.11.2024 г.
--	--	---

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее — образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):
основного общего образования в _____ классе с углубленным изучением
предметов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

основного общего образования в _____ классе
для профильного обучения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

среднего общего образования в _____ классе с углубленным
изучением предметов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

среднего общего образования в _____ классе для профильного
обучения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

○ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждаемого Правительством Чеченской Республики (далее – Порядок);

○ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

○ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные образовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора (2) :

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности (3):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу
☐	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен (а).

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее-заявитель) в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

(2) Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

(3) Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

Ф.И.О. специалиста _____ Подпись специалиста _____